

# Accueil étudiants

Toutes les informations contenues dans ce document peuvent être retrouvées en détail à :

<http://ent.univ-fcomte.fr>

<http://wifi.univ-fcomte.fr>

Tout étudiant inscrit à l'université de Franche-Comté trouvera à sa disposition un certain nombre de services et outils pour l'utilisation de l'informatique et du réseau de l'université. En particulier une adresse de courriel vous est attribuée pendant la durée de vos études à l'université, de la forme [prenom.nom@edu.univ-fcomte.fr](mailto:prenom.nom@edu.univ-fcomte.fr). Vous aurez accès dans les zones couvertes à un réseau sans fil permettant l'utilisation d'un équipement personnel. Egalement à votre disposition, l'ENT, Espace Numérique de Travail, portail web vous donnant accès à différents services.

Afin de pouvoir utiliser ces outils, et d'accéder à des données personnelles, il est nécessaire de vous identifier grâce à votre compte sésame (nom d'utilisateur + mot de passe).

## 1 - Le compte sésame.

La validation de votre compte sésame (couple nom d'utilisateur + mot de passe) vous donnera l'accès aux services électroniques (ENT, messagerie, wifi, plate-forme d'enseignement en ligne, ...).

Dans les filières ayant mis en place ce service, vous en aurez besoin pour toute utilisation des ordinateurs mis à votre disposition, pour vous authentifier.

Pour valider ce compte, vous devez vous connecter à :

<http://ent.univ-fcomte.fr>

Dans la fenêtre « Aide à la connexion », onglet « Activer », cliquez sur « Etudiant »

The screenshot displays the ENT website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Annuaire', 'Documentation', and 'Assistance'. Below this, there are two main content areas. The left area, titled 'Aide à la connexion', has three tabs: 'Activer', 'Gérer', and 'Problèmes'. The 'Activer' tab is active, showing a sub-tab 'Activer votre compte'. It includes an image of hands typing on a keyboard and text explaining the connection process. A list of user roles is provided, with 'Etudiant' circled in red. The right area, titled 'L'ENT : des outils pour l'enseignement', has three tabs: 'Pédagogie', 'Podcast', and 'Autoformation'. The 'Pédagogie' tab is active, showing a sub-tab 'Des outils pour la pédagogie'. It features an image of a classical statue and text describing the pedagogical tools available through Moodle, such as document management, student work tracking, communication, and course access. A 'Connexion' button is visible in the top right corner.

Vous arrivez alors sur un écran de saisie, où vous entrez votre numéro INE (disponible sur la carte d'étudiant) et votre date de naissance (année sur 4 chiffres).

## Activation du compte SESAME

**Le compte SESAME permettant l'accès aux services électroniques : ENT, plate-forme d'enseignement en ligne et création de la messagerie électronique.**

Cette interface est destinée aux étudiants de l'Université de Franche-Comté qui n'ont pas encore activé leur compte SESAME ou qui ont égaré leur mot de passe et souhaitent réinitialiser leur accès.

Pour vous identifier, veuillez remplir les champs suivants:

Entrez votre numéro INE  
(inscrit sur votre carte d'étudiant).

Votre numéro INE doit faire 11 caractères. Si vous n'avez que 10 caractères sur votre carte d'étudiant, regardez sur votre certificat de scolarité.

Entrez votre date de naissance :  
(au format jj/mm/aaaa)

 /  / 

[Charte informatique](#)

J'ai pris connaissance de la charte informatique de l'Université et je m'engage à la respecter.



Si vous ne pouvez lire le code, cliquez ici pour réactualiser le code

Recopiez le code contenu dans l'image ci-dessus :  
(composé de lettres et de chiffres)

S'identifier

**En cas d'indisponibilité d'activation ou de problème technique, veuillez réessayer en début de semaine prochaine. Merci de votre compréhension.**

Sur l'écran de saisie qui suit, **notez votre login** (nom d'utilisateur), et choisissez un mot de passe qui respecte les consignes indiquées. C'est ce couple login + mot de passe que vous utiliserez pour accéder aux services.

En cas de perte du mot de passe, vous devrez recommencer cette manipulation.

## 2 - Messagerie.

Vous avez la possibilité de **changer votre mot de passe** de messagerie et de **rediriger votre courrier électronique** vers une autre adresse. Dans ce cas, l'université ne peut pas s'engager sur la bonne délivrance des messages (erreur dans l'adresse, dépassement de quotas, etc...)

Pour ce faire, depuis l'écran d'accueil de l'ENT, dans la fenêtre « Aide à la connexion », onglet « Gérer », cliquez sur « Etudiant »

Reference anchor: the starting point of the page content

Aide à la connexion

Activer Gérer Problèmes

**Gérer votre compte**

Pour **changer votre mot de passe**, modifier vos informations personnelles (numéro de téléphone, description...) et activer un **renvoi de mail** vers une adresse externe suivez la procédure de votre profil :

- **Etudiants**
- **Personnels et doctorants**

Attention, les informations que vous rentrez seront visibles dans l'annuaire de l'Université.

L'ENT : des outils pour l'enseignement

Pédagogie Podcast Autoformation

**Des outils pour la pédagogie**

L'ENT (Espace Numérique de Travail) offre un accès, via un point d'entrée unique et sécurisé, à un bouquet d'applications et de services, en particulier, la **plateforme pédagogique Moodle** pour :

- La mise en ligne de documents pédagogiques
- Le suivi de travaux étudiants
- La communication, les échanges, la collaboration

- La mise en place d'activités qui permettent de nouvelles formes de pédagogie
- Des cours de prise en main de Moodle pour les étudiants et pour les enseignants en libre accès (Page d'accueil de Moodle).

Connexion

Connexion

Besoin d'aide ?

Université de Franche-Comté | Intranet | Se connecter au WIFI | Version : uPortal 3.2.2  
Information Copyright  
Silk icon set 1.3 courtesy of Mark James.

Pour accéder à votre messagerie, depuis l'écran d'accueil de l'ENT, vous cliquez sur le bouton « Connexion », et vous vous identifiez avec votre login et mot de passe définis à l'étape précédente. Dans les différents onglets disponibles, vous aurez accès aux services en ligne, et en particulier la messagerie.

### IMPORTANT

Il est indispensable de configurer et consulter votre courrier électronique de l'université, c'est cette adresse qui est utilisée par l'administration et l'équipe pédagogique pour vous transmettre des informations (emploi du temps, modification de dernière minute, convocations, stages, ...)

### 3 - ENT.

L'ENT, Espace Numérique de Travail, est un portail Web qui permet d'accéder par un point d'entrée unique à un ensemble d'applications et services: webmail, consultation de catalogue SCD, annuaire, consultation de dossier personnel, espace de stockage et de partage de documents, ...). La liste des services proposés est en constante évolution.

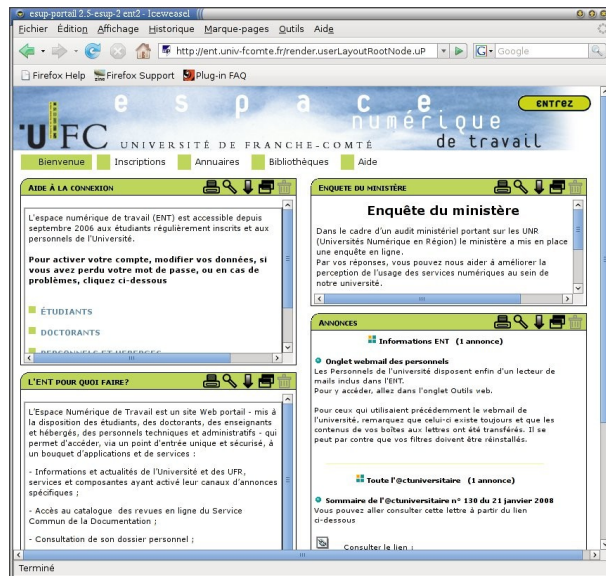
Sans être identifié, vous n'avez accès qu'à des informations générales (annuaire des personnels de l'université, aide de l'ENT, informations sur les inscriptions, catalogue BU). Tous les autres services nécessitent l'authentification des utilisateurs à l'aide de leur login et mot de passe.

<http://ent.univ-fcomte.fr>

Après authentification, vous accédez aux différents services à l'aide d'onglets situés dans le bandeau supérieur. Ces onglets regroupent des applications concernant un même sujet.

Les applications regroupées dans les onglets s'appellent canaux. La liste des canaux de l'onglet sélectionné se trouve sous la barre d'onglets. Les onglets et applications les plus courants sont déjà présents par défaut pour chaque utilisateur.

Vous pouvez personnaliser les onglets et canaux présents, en ajouter, en supprimer, ainsi que l'aspect de l'interface.



#### **De bonnes raisons pour utiliser l'ENT.**

Consultation du dossier scolarité, en particulier les notes validées par le jury.

Espace de stockage.

Helpdesk: support utilisateurs pour les services auxquels vous êtes autorisés.

Consultation de l'annuaire de l'université.

Catalogue des bibliothèques.

Evaluation des enseignements.

D'autres services seront mis en place, par exemple l'accès à votre espace de travail sur les serveurs de votre département.

Tous les détails concernant les points abordés dans ce document peuvent être consultés dans l'onglet « aide » de l'ENT.

## 4 - WIFI.

Si vous possédez un équipement wifi, vous avez la possibilité grâce à votre compte sésame de le connecter au réseau wifi de l'université, si vous vous trouvez dans une zone couverte.

### Utilisation du WIFI UFC

**Préambule : vous devez avoir activé votre compte personnel à l'université.**

Une fiche à cet effet est disponible auprès du secrétariat de votre département ou auprès du service informatique CRI.

Dans les locaux de l'université de Franche-Comté, vous pourrez voir dans les réseaux wifi disponibles, les réseaux **ufc-personnel** et ses dérivés pour les personnels, **ufc-edu** et ses dérivés pour les étudiants, et **eduroam**.

Préférez l'utilisation de eduroam, qui nécessite moins de manipulations au niveau de la configuration de votre appareil mobile, et surtout qui est un réseau disponible dans la plupart des universités françaises, mais aussi à l'international. Vous pourrez donc lors de vos déplacements vous y connecter avec vos identifiants UFC.

1) Choisissez **eduroam** dans la liste des réseaux wifi disponibles.

2) A la demande d'identifiant et mot de passe, entrez l'identifiant formé de votre login ENT, suivi de @univ-fcomte.fr :

**login\_ent@univ-fcomte.fr**

Votre **mot de passe** est celui de l'ENT.

Selon le type d'appareil mobile que vous utilisez, la configuration peut être très simple, vous n'aurez rien à faire d'autre. Dans le cas contraire, ou si vous souhaitez utiliser un des autres réseaux wifi disponibles, vous pourrez trouver toutes les informations de configuration à l'adresse suivante : **<https://wifi.univ-fcomte.fr>**

Pour les personnels : si vous souhaitez accéder à des ressources internes au département, comme les imprimantes par exemple, il faudra installer VPN, contactez votre correspondant informatique ou secrétariat de département, qui transmettra la demande..

Plus d'informations sur eduroam : **<http://www.eduroam.fr>**

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter un correspondant informatique ou en créant un ticket sur l'ENT (rubrique Assistance/ Tickets-SOS/ Ajouter un ticket / Service 'IUT-BM CRI – Electronique'), en indiquant votre département, ainsi que le descriptif du problème.

## 5 - MSDNAA.

Grâce à l'abonnement MSDN Academic Alliance pris par l'IUT de Belfort-Montbéliard, tous les étudiants, enseignants et associations de l'IUT de Belfort-Montbéliard peuvent bénéficier de logiciels Microsoft en toute légalité,

Pour accéder au service :

<http://msdnaa.iut-bm.univ-fcomte.fr/>